

RESOLUTSIOONI PEALKIRI: BPW Euroopa jätkusuutlik roheresolutsioon “Roheline ja jätkusuutlik maailm”

Koostaja: BPW Euroopa jätkusuutlikkuse töörühm (Doris Brazda, Jo Kinsley, Sylvia Perry, Annamaria Nassisi, Eeva Peltonen, Kukka Lehmusvirta, Lahja Laitinen, Laura Parigi, Maria Angelica, Päivi Isotalo, Ros Horsley, Silvia Vigata, Siiri Tiivits-Puttonen)

Toimetajad: Ros Horsley, Jo Kinsley

Tõlge eesti keelde: Jolan Henriette Koduvere

Kujundus: Merle Koop

Kuupäev: 30.01.2024

BPW Euroopa koordinaatori allkiri:

Resolutsioon käsitleb, kuidas BPW-s jätkusuutlikult ja roheliselt tegutseda ning hõlmab järgmisi teemasid:

- piirkondlike BPW klubide ja nende liikmete roheline ja jätkusuutlik mõtteviis;
- kuidas BPW-s sündmusi korraldada;
- millised on rohekontori suunised;
- reisimise viisid.

Resolutsiooni tekst:

Roheline ja jätkusuutlik BPW Euroopa kutsub kõiki üles teema olulisust teadvustama ja aktiivselt “Roheline ja jätkusuutlik maailm” resolutsioonis osalema. Selles üle-Euroopalises liikumises toimib Roheline ja jätkusuutlik BPW Euroopa katusorganisatsioonina riiklikele BPW föderatsioonide klubidele ja pakub piirkondlikele klubidele võimalust teadlikkust tõsta, teadmisi jagada ning töötada välja jätkusuutlikud lahendused nii poliitikas, majanduses kui ka eraelus.

Vastuvõtmise korral jõustub resolutsioon:
pärast Euroopa presidentide kohtumist 2024. a märtsis.

Milline on resolutsiooni finantsmõju?

Otsene finantsmõju puudub. BPW sündmuste korraldamise kulud võivad väheneda.

BPW klubide ja liikmete mõtteviis.

Elame pidevalt muutuvast maailmas. Seetõttu peame pidevate tehnoloogiliste uuendustega sammu pidama, vananenud norme jätkusuutlike mõtteviisidega asendama ja sealjuures ka kasvava infovooga toime tulema.

Naistena suudame ideid algatada, koostöös muutust luua ja rohelist ning jätkusuutlikku maailma kujundada. Kui soovime, et naised maailma jätkusuutlikuks muudaksid, siis vajame selleks naisi, kes on Maaema probleemidest juba täna teadlikud. Teadmised panevad aluse sellele, kes on tulevikus juht ja kes mitte.

Meie eesmärk on kujundada jätkusuutlikkust naiste vaatenurgast.

Selleks peame korraldama loenguid, sündmusi, töötubasid ja ettevõtete külastusi järgmistes valdkondades:

- jätkusuutlik poliitika;
- jätkusuutlik majandus ja jätkusuutlikud tööstused;
- teadlikkus ja jätkusuutlik eluviis.

Teeme resolutsioonis **ettepaneku**, et iga piirkond ja BPW klubi kehtestab endale suunised** ja tegevuskava, kuidas järgmiste põlvkondade heaks loodust ja maailma päästa, mis sisaldavad järgmisi punkte:

- vastutav isik, kes on igal aastal juhatuses, osaleb igakuistel jätkusuutlikuse töögrupi koosolekutel ja on organisatsiooni rohesaadik*;
- organisatsioon aitab igal aastal teadlikkuse suurendamiseks korraldada vähemalt ühte suuremat jätkusuutlikkuse sündmust;
- organisatsioon kommunikeerib töörühma tegevused nii tegev- kui ka uutele liikmetele.

Rohesaadik on isik, kes on jätkusuutlikkuse töörühma liige ja vahendab kohalikule organisatsioonile töörühmas arutatavat infot, motiveerib klubi liikmeid sündmustel osalema, korraldab sündmusi ja järgib allpool loetletud suuniste täitmist.

** Suunised on resolutsioonile lisatud.

Tegevuste ja kommunikatsiooni abil saab organisatsioon;

- rohkem noori liikmeid;
- võimaluse kirjutada projekte, et tõsta teadlikkust nii BPW kui ka jätkusuutlikkuse osas;
- aktiivse naisrohettevõtjate võrgustiku;
- panustada planeedi päästmisesse.

Rohelise ja jätkusuutliku organisatsiooni suunised

Jätkusuutlikkuse puhul peab alati arvestama tagajärgedega. See tähendab, et silmas peab pidama nii ökoloogilisi, majanduslikke kui ka sotsiaalseid aspekte. Jätkusuutlikkus mõjutab kõiki tasandeid ja see tuleb saavutada nii kohalikul kui ka ülemaailmsel tasandil. Kõik saavad sellesse panustada. Kõige sagedamini kasutatav jätkusuutlikkuse määratlus pärineb Brundtlandi komisjonilt:

“Jätkusuutlik areng on arengutee, mis rahuldab praeguse põlvkonna vajadused ja püüdlused, seadmata ohtu tulevaste põlvkondade samasuguseid huve”. Jätkusuutlik areng on rohkemat kui keskkonnakaitse ja kliimameetmed. See on lähenemine, mis käsitleb keskkonda, majandust ja sotsiaalseid aspekte omavahel võrdselt seotud eluvaldkondadena.



Kuidas jätkusuutlikke sündmusi korraldada

Jätkusuutlik või “roheline” sündmus on sündmus, mis on kavandatud, korraldatud ja läbi viidud viisil, mis vähendab võimalikke negatiivseid mõjusid ning puudutab nii korraldajaid kui ka osalejaid.

Jätkusuutlikud sündmused

- aitavad kaasa globaalsetele, riiklikele ja kohalikele pingutustele kliimateadlike tegevuste tegemisel;
- toetavad kohalikku majandust, sotsiaalset ettevõtlust ja kaasatust;
- suurendavad erinevate huvirühmade teadlikkust jätkusuutlikkusest, kliimamuutustest ning aitavad lahendada keskkonnavalaseid probleeme;
- loovad innovatsiooni ja muutusi;
- parandavad ja toetavad suhtlust ning motiveerivad töötajaid;
- vähendavad kulusid – energia säästmine, jäätmete vähendamine, kohalike toodete tarbimine, tarbimise vähendamine;
- parandavad organisatsiooni positiivset mainet ja kuvandit;
- iga jätkusuutlik sündmus on võimalus suurendada teadlikkust keskkonnaprobleemidest ja julgustab inimesi jätkusuutlikult käituma ja vastutustundlike valikuid tegema.

Juhised on loodud aitama sündmuste korraldajaid ja läbiviijaid (nt BPW konverentsid, kohtumised, tippkohtumised jne), et jätkusuutlikkuse põhimõtteid mõista.

Jätkusuutlike sündmuste läbiviimine on sageli kulutõhus. Potentsiaal peitub teadlikult valitud toodete kasutamises.

Peamised soovitusel jätkusuutlike sündmuste korraldamisel on eesmärgipärasus, täpsus ja ettevaatlikkus. Sündmuste korrektne planeerimine on edu võti. Selleks, et sündmus õnnestuks, peavad korraldajad selle hoolikalt planeerima, arvestama erinevate aspektide ja väljakutsetega ning kõiki osapooli õigel ajal informeerima.

Juhiste eesmärk on anda korraldajatele ideid ja nende tööd toetada. Olulised valdkonnad keskkonnasõbralike sündmuste korraldamisel:

1. Mobiilsus;
2. toimumiskoht ja osalejate majutus;
3. ressursid (sh energiakasutus);
4. toodete ja teenuste valik;

5. toitlustamine,
6. jäätmete käitlemine;
7. veekasutus;
8. kingitused külalistele;
9. kommunikatsioon.

“Loe

lisaks

https://green-business.ec.europa.eu/eco-management-and-audit-scheme-emas_en

1. Mobiilsus – kas füüsiline kohtumine/sündmus on vajalik?

Virtuaalsündmused on tavaliselt paindlikumad, keskkonnasõbralikumad ja kuluefektiivsemad kui füüsilised sündmused. Selline sündmus võimaldab rohkematel inimestel osaleda ja neid ka rohkem kaasata. Välised riskid on madalamad ning lisaks on lihtsam ka analüüsimine ja aruandlus.

Sündmuse korraldamisel peaksid korraldajad alati otsima võimalusi füüsiliste kohtumiste vähendamiseks, vähendades sellega nii reisimise, majutuse kui ka jäätmete keskkonnamõju, lisaks on kulud ka üldiselt väiksemad. Võimalikud keskkonnasõbralikumad lahendused on veebiesitlused, esinejate otseülekanded, veebiseminarid, -töötoad või -koolitused. Planeerimise käigus peaksid korraldajad ka virtuaalvõimaluste osalist kasutamist kaaluma.

Loe lisaks: <https://info.workcast.com/blog/virtual-events-vs-in-person-events>

Eesmärgid

- Vähendada transpordiga seotud keskkonnamõjusid;
- muuta sündmusega seotud reise kliimaneutraalseks.

Peamised meetmed

- Füüsiliste kohtumiste alternatiivide kaalumise: virtuaalkohtumised (videokonverentsid, telefonikonverentsid või eelsalvestatud videod/esinemised);
- valida sündmuse toimumiseks asukoht, kuhu saab mugavalt ühistranspordiga tulla;
- teave keskkonnasõbraliku transpordi kasutamise kohta ja selle selge viitamine kutsetes (reisijuhised ja lingid sõiduplaanidele);
- vähese energiatarbimisega sõidukite kasutamine;
- ühise transpordi või autojagamise süsteemi organiseerimine (kuidas saada rongi- või lennujaama, hotelli ja sündmuse toimumispaika);
- ühe osaleja jalajälje arvutamine.

2. Toimumiskoht ja osalejate majutus

Toimumiskoht ja osalejate majutus hõlmab konverentsihoone ja hotellide nõudeid ning planeeritud kõrvalsündmuste aspekte. Läbi tuleb mõelda jäätmekäitus, toodete hankimine, energiatarbimine, mobiilsus, toitlustamine, veetarbimine. Kõik need aspektid mängivad olulist rolli nii hotellide kui ka konverentsihoonete valikul ja on sündmuste korraldamise alustalaks.

- Vali hotell, mis on ökomärgistuse sertifikaadiga, nagu nt ASTM/APEX, [Green Key](#) või LEED;
- eelista majutusteenuse pakkujaid, kes järgivad spetsiifilist valdkonna või keskkonna hea tava koodet, nt jätkusuutliku turismi suunised;

- veendu, et hotellil oleks põhjalik keskkonnapoliitika ja et see oleks sündmuse eesmärkidega kooskõlas;
- veendu, et hotelli toitlustusteenus järgiks toidu- ja jookide alapunktis (vt allpool) loetletud nõudeid;
- veendu, et tubades ja koosolekuruumides oleks võimalik prügi sorteerida;
- hotell peab olema võimeline andma infot tubades olevate jätkusuutlike aspektide kohta, et külalastajaid informeerida ja nende osalust julgustada;
- hotell peab olema võimeline pakkuma ja võimaldama osalejatele ühist transporti;
- külalistel peab olema õigus päevakoristusest ja igapäevasest rätikute vahetamisest keelduda, et vett ja energiat säästa;
- keskne asukoht ja/või lihtne ligipääsetavus ühistranspordi või alternatiivse transpordiga;
- jäätmekäitlemine peab vastama järgmistele põhimõtetele: keeldumine, vähendamine, taaskasutamine, uuel eesmärgil kasutamine, ringlussevõtt;
- energiasäästlikkus ja energia kokkuhoid;
- IT-tugi, kes võimaldab virtuaalsel teel osaleda.

3. Energia ja kliima

Sündmuse ettevalmistamisel ja läbiviimisel kasutatavate energia- ja ressursikoguste hulk on sündmuse jätkusuutlikkuse tagamisel olulised tegurid. Sündmuse asukoha valimisel peaksid korraldajad kaaluma võimalust kasutada looduses olevaid avalikke ruume. Kui kasutatakse siseruume, siis tuleks eelistada kohti, kus on rohkem looduslikku valgust. Kui jätkusuutlike omadustega koht pole saadaval, soovitame korraldajatel koostöös asukoha juhtkonnaga välja pakkuda võimalikke tegevusi, mis võiksid elektrienergia tarbimist vähendada. On olemas lihtsaid ja kergesti rakendatavaid energiatõhususe meetmeid, mida saab kasutusele võtta. Sellisteks meetmeteks on näiteks mõõdukas õhukonditsioneeride, kütte- või jahutusseadmete asutamine, energiasäästlike pirnide, vähese energiatarbimisega seadmete, valgustaimerite, sisseehitatud unerežiimide jne kasutamine.

Looduslike kliimasüsteemide kasutamine on valgustuse kasutamisel kõige olulisem tegur. Samuti on oluline korraldada sündmuse ruumides, mis ei vaja aktiivset jahutamist ega kütmist.

- Vali alati sündmusel kasutatavad seadmed (nt valgus-, heliseadmed ja lavavarustus) energiatõhususe järgi;
- rõhuta, et kasutatakse madala energiatarbimisega valgustust;
- veendu, et kasutusel mitte olevad seadmed oleksid välja lülitatud ja et kõiki valgusteid poleks päevaalguse ajal sisse lülitatud;
- sea valgustuse võimsus osalejate liikumise ajaks madalamale režiimile;
- **KAASA OSALEJAD!** Julgusta osalejaid aktiivselt ressursisäästmisele kaasa aitama. Anna selged juhised, kuidas nad saavad elektrit, vett, energiat jms säästa;
- veendu, et sündmusega seotud heli- ja valgusreostus oleks võimalikult väike (nt tuleb ilutulestik valgusinstallatsioonidega asendada ja sündmuse toimumiskoht ei tohi terve öö täielikult valgustatud olla).

4. Toote- ja teenusepoliitika

- Soovitame luua teenuste ja toodete hankimiseks rohelist poliitikat hõlmama sisedokumendi;
- kasuta teenusepakkujaid, kes oma keskkonnaalast pühendumust välja näitavad;
- eelista usaldusväärsete keskkonnanormidega sertifitseeritud tooteid;
- eelista kohalikke tarnijaid, et vähendada transpordi ja importimisega tekkivaid keskkonnamõjusid ja heitkoguseid;
- palu, et sündmusega seotud tooted ostetakse hulgi, vähendades pakendite hulka;
- eelista tooteid, mis on kergesti taas- või korduvkasutatavad;
- palu tarnijatelt ja teenusepakkujatelt jätkusuutlikkuse kohta tõendeid;
- selgita välja, kas pakendite kogust on võimalik vähendada. Kui mitte, siis uuri, kas tarnija saab järelejäänud pakendid endaga kaasa võtta. Peamine eesmärk on jäätmete vähendamine;
- väldi ohtlikke materjale. Kui neid kasutatakse, siis veendu, et neid käsitletakse, ladustatakse ja kõrvaldatakse õigesti.

5. Toitlustamine – toit ja joogid

“Toitlustamine” hõlmab kõiki aspekte, mis on osalejatele söögikordade ja suupistete pakkumisega seotud, sh toidu hankimine ja transportimine. Alati tuleks eelistada kohalikke, hooajalisi, orgaanilisi ja õiglase kaubanduse tooteid. Toitlustamise eesmärk peaks olema toidu raiskamise minimeerimine. Lisaks peaksid sündmuse korraldajad planeerima ja arvestama biojätmete töötlemise ja toidujääkide haldamisega.

Planeeri toitlustus hoolikalt ja ressursitõhusalt. Paku kohalikku, värsket ja hooajalist toitu, väldi jääke ja kasuta kompostimist.

ÜHEKORDNE VS TAASKASUTATAV

- Palu ühekordsete nõude asemel päris nõude kasutamist;
- osalejatel peab olema kruuside või taaskasutatavate veepudelite kasutamise võimalus. Ärgita osalejaid neid kasutama;
- kasuta riidest salvrätikuid ja laudlinu. Kui neid pole saadaval, siis eelista selliseid, mida on võimalik komposteerida;
- palu, et ruumis ei kasutataks (võimaluse korral) laudlinu.

TAASKASUTAMINE JA VÄHENDAMINE

- Veendu taaskasutuskonteinerite olemasolus. Need peavad olema selgesti märgistatud, eriti kui kasutatakse ühekordseid tooteid;
- väldi (võimaluse korral) pudelite ja toidupakendite kasutamist;
- veendu, et pakend oleks taaskasutatav või julgusta tarnijaid korduvkasutatavaid pakendeid kasutama, et aidata jäätmeteket vähendada.

MENÜÜ

- Aruta menüüvalikuid peakokaga – küsi kohalike jätkusuutlike valikute kohta;
- veendu, et kõiki väiteid kohalike või jätkusuutlike toiduvalikude kohta oleks võimalik kontrollida;
- kõiki lisandeid (või, ketšup, sinep, majonees, salatikastmed jne) on võimalik serveerida korduvkasutatavates nõudes eraldi pakendite asemel;
- veendu, et kõik toidus kasutatavad kaunistuselemendid oleksid söödavad, mitte lihtsalt dekoorina;
- palu, et menüü koosneks kohalikest ja hooajalistest mahetoitudest;
- veendu, et oleks võimalus toiduportsjonite kohandamiseks (nt väiksemad taldrikud);
- vali toidud, mis kasutavad vähem ressursse (nt vett ja energiat);
- kasuta õiglase kaubanduse tooteid, nt kohv, tee, kakao, šokolaad;
- kasuta eraldi veepudelite asemel veejahuteid või kanne;
- kaalu lisaks lihatoodetele taime- ja vegantoitude pakkumise võimalusi, et osalejatele alternatiivsed valikud tagada;
- serveeri ainult vastutustundlikult hangitud mereande;
- eelista kohalikke alkoholiseid jooke;
- eelista vee- ja energiasäästlikke köögiseadmete kasutamist;
- eelista tervislikke menüüsid.

TOIDUJÄÄGID

- Kinnita sündmusel osalejate arv, et vähendada ülemäärast toidujäätmete teket. Kui võimalik, siis anneta ülejäänud toit kohalikele varjupaigale, supiköögile ja/või biokütuseks muundamiseks;
- paku osalejatele tervislikke toiduvalikuid ja kohanda menüü selle järgi;
- veendu, et köögis tekkivaid jäätmeid komposteeritakse;
- analüüsi toidujäätmete hulka ja osalejate toitumisharjumusi – kaasake toidujäätmete auditi läbiviimiseks ka sündmuspaik.

6. Jäätmete käitlemine – ZERO waste ehk nullkuluga sündmus

“Zero waste sündmus ei tähenda ainult taaskasutus- ja komposteerimisprügikastide lisamist. Zero waste sündmuse võtmeteguriks on hoolikas planeerimine, nii et kõik kasutatud ja ära visatud materjalid oleksid taaskasutatavad, ringlussevõetavad või komposteeritavad.”

Zero waste põhimõte eeldab ühiskonda, kus ei ole prügi, kus kõiki materjale pidevalt ringlusse võetakse ja nende kasutuse eesmärki kasutustsükli jooksul muudetakse. Ühe süsteemi osa ülejääk muudetakse teises osas toiduks või kütuseks. Zero waste lähenemisviis püüab süsteemist jäätmed välja jätta, parandades materjalivoogude haldamist nii, et kõiki sündmusel kasutatud materjale saaks tulevikus edasi kasutada.

Kuigi zero waste põhimõtet on hakatud viimastel aastatel propageerima, võib sellise sündmuse korraldamine endiselt keeruline olla. Näiteks, kui sündmusel ei jagata paberkandjal materjale ega kasutada ühekordseid esemeid, siis saab prügikastid täielikult ringlussevõtu- ja komposteerimiskonteineritega asendada.

Siiski ei tohiks korraldajad jätta kasutamata ühtegi võimalust teadlikkuse tõstmiseks ning nad peaksid sündmusel tutvustama igat teostatavat meetodit ja tegevust, mis aitab jäätmeid vähendada. Võib alustada algpõhimõtete rakendamisest ja hiljem on võimalik korraldada sündmus, kus jagatakse ainult ringlussevõetavaid ja komposteeritavaid materjale.

PAKENDAMINE

- Julgusta presenteerijaid sündmuse ülesseadmisel ja mahavõtmisel kaste kasutama;
- rakenda nulljäätmete poliitikat, et tagada, et meeskond lahkub sündmuselt kõigega, mis nad sinna tõid.

SORTEERIMINE SÜNDMUSE AJAL

- Paku presenteerijatele positiivset ringlussevõtu kogemust, pakkudes lihtsat, kuid efektiivset ringlussevõtu protsessi;
- anna igale presenteerijale lauapealne ringlussevõtu prügikast ja lase vabatahtlikel neid igapäevaselt tühendada või palu presenteerijatel neid ringlussevõtujaamas tühendada;
- tee sündmuspaiga ja hotelliga koostööd, et kõik ringlussevõtukohad oleksid selgelt märgistatud ja et osalejatel oleks neid lihtne leida;
- paku presenteerijatele ülesseadmisel ja mahavõtmisel mitmeid ringlussevõtu valikuid, jagu neile ka ringlussevõtujaamade kaardid.

SÜNDMUSE LÕPETAMINE

- Koosta sündmuse lõpetamise kava, mis tagab, et presenteerijad lahkusid kõigega, mis nad sündmusele tõid;
- karista trahviga neid, kes jätaavad endast maja materjale, prügi või jäätmeid. Sel viisil on presenteerijatel neid lihtsam mitte maha jätta;
- tee koostööd sündmuspaiga koristusteenuse pakkujaga ja jäätmekäitlejaga, et võimaldada sündmusel suured ringlussevõtujaamad, mis ei takistaks sündmuse lõpetamist.

7. Veekasutus

Korraldajad peavad sündmuse ajal veetarbimisega arvestama. Osalejaid tuleks julgustada kaasavõetud veepudeleid täitma. Kui sündmuspaigas ei rakendata veesäästmise meetmeid, võivad korraldajad teatud meetmed ise välja pakkuda ja rakendada. Green Key sertifikaadiga hoonetes on veekasutuse osas ranged reeglid kehtestatud. Nende hulka kuuluvad näiteks nõudepesumasinate ja tualettide veetarbimine, veetorude, segistite ja dušside tüübid. Võimaluse korral tuleks arvesse võtta ka heitvee töötlemist.

8. Kingitused osalejatele ja reklaammaterjalid

Kingitused peaksid olema hoolega valitud ja need ei tohiks kohe prügikasti sattuda. Nende tootmine ja kohaletoimetamine peaksid põhjustama võimalikult vähe keskkonnakahju ja peaksid sotsiaalselt vastutustundlikud olema. Korraldajad võiksid kingituste vajalikkust hoolega kaaluda.

KINGITUSED

- Eelista kingitusena elamusi ja tegevusi, mis ei tekita jäätmeid;
- eelista kingitusi, mis on valmistatud järeltarbijamaterjalidest ning on ringlussevõetavad või korduvkasutatavad;
- minimeeri kingituste pakendit ning loo ülejäävate materjalide ringlusse võtmiseks või kõrvaldamiseks vastutusjuhend;
- eelista kohalikke ainulaadseid tooteid kogukondadest, kellel on eriline lugu või tagasiandmise programm.

REKLAAMMATERJALID

- Kasuta jätkusuutlikke kommunikatsiooni- ja turundusvõimalusi, nt digilahendused ja veebikommunikatsioon;
- tee kindlaks eeldatav osalejate arv, et jäätmete tekkimist minimeerida;
- soovita presenteerijatel vältida reklaammaterjalidele kuupäevade trükkimist, et neid saaks korduvkasutada;
- julgusta presenteerijaid väljatrükitud kujul reklaammaterjale vähendama. Selle asemel on võimalik osalejaid veebilehtedele suunata;
- kasuta osalejate teabe kogumiseks ja reklaammaterjalide levitamiseks tehnoloogiat.

9. Kommunikatsioon ja turundus

Korraldajad peaksid hoolikalt kaaluma, kas reklaammaterjalid on hädavajalikud ja kas neid oleks võimalik kas osaliselt või täielikult veebi teel jagada. Jätkusuutlikkuse põhimõtteid tuleb järgida nii reklaamitegevuste, materjalide, müügitoodete kui ka muude vahendite puhul, mida sündmusel kasutatakse. Kõik jagatud esemed peaksid olema kooskõlas jätkusuutlikkuse, kliimateadlike ja keskkonnasõbralike kontseptsioonidega, tekitades minimaalset süsinikujalajälge või avaldades keskkonda kahjustamata positiivset mõju sotsiaalmajanduslikele aspektidele.

Kui sündmust ei ole võimalik ilma trükimaterjalideta korraldada, siis peaksid korraldajad oma vajadusi uuesti hindama ja trükiste arvu vähendama. Trükkimisel peaksid korraldajad kasutama kas ümbertöödeldud paberit või paberit, mis on toodetud säästlikult majandatud metsadest.

VÄHENDA

- Kasuta alati kahepoolset kopeerimist ja printimist;
- vähenda trükimaterjali, kasuta võimalusel elektroonilisi vahendeid ja veebireklaame;
- kasuta sõnumi edastamiseks sotsiaalmeediat, nt Facebook, X, Instagram;
- vorminda materjalid kasutatava paberi hulka minimeerides.

MATERJALIDE VALIMINE

- Kasuta võimalusel järeltarbija poolt ringlusse võetud paberit;
- prindi kõik materjalid energiatõhususe sertifikaadiga printeritega ja taimsete tintidega;
- kasuta veepõhiseid liime;
- piira raskelt ringlussevõetava paberi kasutamist, nt läikiv paber.

SÜNDMUSE PÄEV

- Kasuta biolagunevaid või taaskasutatavaid nimesiltide hoidjaid ja kogu need registreerimis-, sündmuse- ja väljumisaladel uuesti kasutamiseks kokku;
- kasuta veebiregistreerimist, et paberi kasutamist vähendada;
- julgusta korduvkasutatavate siltide kasutamist. Ära lisa materjalidele kuupäevi, et neid oleks võimalik uuesti kasutada. Ühekordselt kasutatavad sildid peaksid olema taaskasutatavad ja valmistatud taaskasutatud või biolagunevast materjalist;
- palu sponsoritel ja teistel, kes soovivad materjale jagada, juhiseid järgida;
- julgusta esinejaid kasutama elektroonilisi materjale ja esitlusi, et neid saaks kodulehel avaldada;
- kasuta korduvkasutatavatel tahvlitel veepõhiseid, mittetoksilisi markereid;
- kaalu paberivaba kohtumise korraldamist, pakkudes osalejatele sülearvuti kasutamise võimalust;
- paku osalejatele printimise vältimiseks USB-mälupulki või juurdepääsu pilveplatvormidele, kus on kogu materjal;
- tuleta iga päeva sissejuhatuses osalejatele jätmete vähendamist ja teisi keskkonnavalaseid võimalusi meelde.

VÄHENDA DIGITAALSET JALAJÄLGE

- Leppige kokku, kui kaua digitaalseid materjale pilveplatvormidel hoitakse;

BPW INTERNATIONAL

Business & Professional Women

- vähenda digitaalsete jäätmete hulka ja kustuta regulaarselt aegunud ja ebavajalik materjal.



BPW Europe

KOMMUNIKATSIOON

Kommunikatsioon on jätkusuutlikkuse propageerimisel oluline osa. Sündmuse korraldajad peaksid sidusrühmadega suheldes alati edasi andma selged argumendid, põhused ja jätkusuutlikkuse eesmärgid. Potentsiaalsed tarnijad peaksid olema kaasatud juba varases korraldusstaadiumis, et mõjutada hanketeid või tutvustada sündmuse korraldamisel jätkusuutlikke ja rohelisi hankemeetmeid. See on teadlikkuse tõstmise ja teadmiste loomise oluline element, mis näitab, kuidas sündmused jätkusuutlikkuse eesmäärke saavad edendada. Kommunikatsioon on jätkusuutlike sündmuste edu võtmeks alates planeerimisest ja elluviimisest kuni aruandluseni. Igas sündmuse juhtimise faasis nõuab see läbimõeldud sõnumeid, mis on sihtrühma vajadustele ja sündmuse eesmärgile sihitud. Jätkusuutlikku sündmuse turundusplaani ei tohiks püüda ainult sõnumit edasi anda, vaid aidata kaasa ka teadlikkuse tõstmisele ja mõistmisele nii osalejate kui ka partnerite seas.

- Kommunikeeri jätkusuutlikkust;
- kommunikeeri sündmuse positiivseid mõjusid;
- kasuta lühikesi, lihtsaid ja selgeid sõnumeid;
- kasuta sihtgrupi vajadustele vastavaid suhtluskanaleid;
- kohanda sõnumit vastavalt sihtgrupile (sisu, formaat, ajastus);
- väldi rohepesu;
- teosta suurte sündmuste puhul suuri reklaamikampaaniaid;
- kasuta jätkusuutlikkuse teadlikkuse tõstmiseks sotsiaalmeediat;
- kujunda logo ja kasuta lihtsasti äratuntavaid rohelisi sümboleid;
- tee tarnijate, sponsorite ja partneritega sündmuse edendamiseks ja sõnumi levitamiseks koostööd;
- selgita osalejatele, milliseid muudatusi on tehtud ja miks: kaasa neid protsessi võimalikult palju;
- koolita vajadusel personali (koristajaid või köökipersonali komposteerimise osas);
- kommunikeeri sündmuse saavutused ja mõjud avalikkusele.

Jätkusuutlikkuse propageerimine

Soovitame iga sündmuse, eriti suure sündmuste puhul, koostada turundusplaani, milles on sätestatud kõik kommunikatsioonistrateegia elemendid: eesmärgid, partnerid, sihtgrupp, põhisõnumid, sõnumi edastamise vahendid ja täpne ajakava.

Korraldajad peaksid keskkonnasõbralikku sündmust reklaamides olema ettevaatlikud rohepesu suhtes.

Rohepesu kirjeldab tava anda edasi petlikku teavet, et esitleda toodet, sündmust või sellega seotud toodet keskkonna seisukohalt vastutustundlikumana, kui see tegelikult on. See on halb tava ja rohepesu või kahjustada sündmust, usaldust korraldajate suhtes ja mõjutada negatiivselt sündmuse reklaami. Sündmusel osalejaid ja avalikkust tuleks alati korrektset ja täpselt informeerida.



Roheline kontor

Loe ka Euroopa rohelise kontori käsiraamatut:

<https://www.sei.org/wp-content/uploads/2013/10/european-green-office-handbook.pdf>

Jätksuutliku reisimise juhised

- Väldi ebavajalikku reisimist;
- vali parim reisimisviis;
- koordineeri kohtumisi;
- piira sündmusel osalejate arvu;
- kasuta kohalikku personali;
- eelista ühistransporti (nt rongi);
- väldi võimalusel lendamist;
- eelista hübriid-/kütusesäätlikke autosid;
- eelista tavaklassis lendamist;
- eelista äriklassis (mitte esimeses klassis) lendamist;
- eelista kaasaegseid lennukeid*
- eelista otseleude.

Loe lisaks: https://unemg.org/wp-content/uploads/2018/11/Sustainable_Travel_final.pdf

